

Bijzondere voorwaarden van Seauton voor pakketreizen

Deze bijzondere voorwaarden maken integraal deel uit van de pakketreisovereenkomst en vormen een aanvulling op de algemene voorwaarden van de vzw Geschillencommissie Reizen, alsook op de bepalingen van de Wet van 21 november 2017 betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten (hierna: "de Reiswet") en desgevallend op de contractuele voorwaarden van de leveranciers van de reisdiensten. Uitsluitend het Belgisch recht is van toepassing op de pakketreisovereenkomst.

Gelet op het dwingend karakter van de Reiswet kan middels onderhavige voorwaarden op geen enkel ogenblik afstand worden gedaan van de rechten en plichten dewelke voortvloeien uit deze wet. De bepaling van de Reiswet zullen zodoende te allen tijde prevaleren.

Artikel 1. Precontractuele informatie

Alle precontractuele informatie (brochures, promoties, webpagina's, offertes...) worden te goeder trouw opgesteld aan de hand van de op dat moment beschikbare informatie. Kaarten, foto's of illustraties zijn louter ter informatieve titel en brengen geen enkele contractuele verbintenis met zich mee.

De precontractuele informatie die aan de reiziger wordt overgemaakt, maakt integraal deel uit van de pakketreisovereenkomst. Zij kan niet gewijzigd worden, tenzij bij uitdrukkelijk en wederzijds akkoord.

Wijzigingen aan de precontractuele informatie worden op een duidelijke, begrijpelijke en in het oog springende wijze meegedeeld aan de reiziger voordat de pakketreisovereenkomst wordt gesloten.

Elke offerte van Seauton wordt uitgeschreven onder voorbehoud van beschikbaarheid en wordt slechts definitief na bevestiging in de vorm van een ondertekende pakketreisovereenkomst en betaling van het voorschot, tenzij anders overeengekomen. Wanneer Seauton zich genoodzaakt ziet een bepaald aanbod te schrappen of te wijzigen, zal een alternatief worden aangeboden.

Seauton behoudt zich het recht voor om aantoonbare materiële fouten in de precontractuele informatie te verbeteren.

Artikel 2. Prijs

2.1 Algemeen

Prijzen die mondeling door Seauton worden doorgegeven zijn steeds onder voorbehoud. Enkel schriftelijke prijsbevestigingen zijn geldig.

De reiziger erkent bij contractsluiting heldere en begrijpelijke informatie te hebben ontvangen over de prijs.

De prijs van de pakketreisovereenkomst bevat, behoudens kennelijke materiële vergissing, alle vermelde diensten zoals beschreven in de bestelbon of het reisprogramma.

2.2 Prijsomschrijving

De prijs bevat alle elementen opgenomen in de bestelbon

Niet inbegrepen zijn:

- kosten voor reispas, visum, inentingen en andere formaliteiten tenzij anders vermeld;
- alle persoonlijke uitgaven;
- fooien en uitstappen die niet uitdrukkelijk als inbegrepen aangeduid staan in het reisprogramma
- het vervoer tussen de woonplaats en de luchthaven/opstapplaats voor het passagiersvervoer.
- reisbijstand-, annulatie- en/of andere verzekeringen.

2.3 Prijsbepaling

De prijs wordt bepaald in de pakketreisovereenkomst op het ogenblik van de contractsluiting en omvat alle reisdiensten die in de overeenkomst zijn opgesomd, alsook alle belastingen en, indien van toepassing alle bijkomende vergoedingen, toeslagen en andere kosten.

De prijzen voor het verblijf en andere diensten in het buitenland zijn berekend op basis van de tarieven en wisselkoersen geldig op datum van de offerte-aanvraag.

De prijzen voor het vervoer (autocar, vliegtuig,...) zijn berekend op basis van de brandstofprijzen voor het vervoer geldig op datum van de offerte-aanvraag. De taksen en heffingen, inclusief de luchthaventaksen vermeld in de offerte en de pakketreisovereenkomst met de reiziger, zijn deze zoals gekend op de datum van de prijsberekening.

De reiziger staat in voor alle vergoedingen, toeslagen en kosten dewelke redelijkerwijs niet konden worden voorzien op het ogenblik van de contractsluiting zoals o.a. toeristenbelasting, toegangstaksen e.d.m.

De door Seauton gemaakte offertes en bestelbonnen zijn geldig gedurende een termijn van 14 (veertien) dagen na datum van verzending, tenzij anders aangegeven.

Na ontvangst van de schriftelijke bevestiging van de pakketreis, ontstaat een betalingsverplichting in hoofde van de reiziger.

Seauton is niet gebonden door kennelijke materiële fouten in de prijs en beschikt over het recht om deze materiële fouten recht te zetten.

2.4. Prijswijziging

Seauton behoudt zich het recht voor om tot 20 (twintig) dagen voor vertrek de prijs van de door haar georganiseerde pakketreis te verhogen met maximaal 8% van de totale reissom, wanneer deze verhoging toe te schrijven is aan:

- 1° een verhoging van de prijs van het passagiersvervoer die toe te schrijven is aan een toegenomen kostprijs van brandstof;
- 2° een verhoging van belastingen of vergoedingen over de in de pakketreisovereenkomst begrepen reisdiensten, geheven door derden die niet direct bij de uitvoering betrokken zijn, met inbegrip van toeristenbelastingen, landingsrechten en vertrek-of aankomstbelasting in havens en/of op vliegvelden;
- 3° de wisselkoersen die voor de pakketreis van belang zijn.

Elke prijsverhoging zal via een duurzame gegevensdrager door Seauton aan de reiziger worden meegedeeld, uiterlijk 20 (twintig) dagen voor het begin van de pakketreis, met opgave van een motivering voor die prijsverhoging, een berekening en in voorkomend geval de datum van de brandstofbepaling.

Als om één van voormelde redenen de kosten van de pakketreis zouden dalen na het afsluiten van de overeenkomst en voor het begin van de pakketreis, heeft de reiziger recht op een prijsverlaging. In dat geval zullen alleen administratieve kosten worden aangerekend. Deze kosten kunnen worden verantwoord op uitdrukkelijk verzoek van de reiziger.

Artikel 3. Betalingen

3.1. Algemeen

Voorschotten en facturen zijn betaalbaar op de maatschappelijke zetel van Seauton, netto en zonder korting.

Op het moment van sluiten van de pakketreisovereenkomst is de reiziger een voorschot verschuldigd van 45 (vijfenvestig) procent van de totale prijs met een minimum van 10.000 (tienduizend) euro.

De saldorekening is beschikbaar vanaf 42 dagen voor aanvang van de pakketreis en moet uiterlijk vereffend worden op de vervalddag.

Overeenkomsten aangegaan minder dan 42 dagen voor aanvang van de pakketreis zijn onmiddellijk integraal betaalbaar.

Facturen die niet binnen een termijn van 8 (acht) dagen na ontvangst worden geprotesteerd per aangetekend schrijven, zullen onherroepelijk als aanvaard worden beschouwd.

3.2. Onvolledige of laattijdige betaling

Indien de reiziger nalaat het voorschot of de reissom volledig te betalen, kan Seauton als organisator de pakketreisovereenkomst met de reiziger van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling beëindigen. Annuleringskosten zijn ten laste van de reiziger en worden berekend overeenkomstig artikel 9 van deze voorwaarden.

In geval van niet betaling op de vervalddag is van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling een interest verschuldigd van 12 % per jaar. De interest wordt berekend van maand tot maand, waarbij elke begonnen maand geldt als een volledige maand.

Tevens is bij gebreke aan betaling op de vervalddag van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten bedrage van 10 % van de totale reissom met een minimum van 100,00 EUR per dossier.

3.3. Facturatie

De facturatie zal naar keuze van Seauton op papier of elektronisch gebeuren. Indien de reiziger niet wenst dat de facturatie elektronisch geschiedt, dient deze hiertoe een schriftelijk verzoek te richten aan Seauton. Wanneer Seauton niets ontvangt van de reiziger, verbindt deze zich er stilzwijgend toe om de facturatie elektronisch te ontvangen. De reiziger verbindt zich ertoe de authenticiteit van de herkomst en integriteit van de inhoud van de uitgeschreven facturen, alsmede de leesbaarheid ervan, te waarborgen. De bewijskracht van die elektronische facturen wordt uitdrukkelijk door de reiziger aanvaard.

Artikel 4. Formaliteiten

4.1. Verplichtingen met betrekking tot mededeling van informatie

Wanneer de reiziger een essentiële voorwaarde heeft om de pakketreis uit te voeren, dient hij dit verplicht mee te delen bij het opstellen van de bestelbon.

De persoon die de pakketreisovereenkomst afsluit, verbindt zich ertoe om alle door Seauton met betrekking tot de uitvoering van de pakketreisovereenkomst meegedeelde informatie zelf mee te delen aan de medereizigers, en vrijwaart Seauton voor alle mogelijke schade en vorderingen die in dat verband ten aanzien van Seauton zouden kunnen worden gesteld.

4.2. Verplichtingen met betrekking tot reisdocumenten

Voor het begin van de pakketreis stelt Seauton de reiziger in het bezit van de reisdocumenten die zij van de reisdienstleveranciers heeft ontvangen.

De reisdocumenten omvatten de nodige ontvangstbewijzen, vouchers en vervoersbewijzen, informatie over de geplande vertrektijden en, in voorkomend geval, over de uiterste tijd om in te checken, alsook de geplande tijden van tussenstops, aansluitingen en aankomst.

Deze reisdocumenten worden uiterlijk één week voor afreis per e-mail opgestuurd na ontvangst van de volledige reissom. Bij gebreke aan tijdige betaling zal Seauton de reisdocumenten niet afleveren.

Op uitdrukkelijk verzoek van de reiziger kunnen de reisdocumenten ook per post worden verzonden, mits betaling van een toeslag. Wanneer de boeking werd gemaakt minder dan één week voor de afreis, worden de reisdocumenten onmiddellijk per e-mail ter beschikking gesteld na betaling van de reissom.

4.3. Verplichtingen met betrekking tot identiteitspapieren

Elke reiziger dient in het bezit te zijn van geldige identiteitspapieren voor de gereserveerde pakketreis. Zo dient de reiziger te beschikken over de verschillende documenten vereist door de autoriteiten van de landen die hij bezoekt. Identiteitspapieren en paspoorten moeten een geldigheid hebben van minimaal 6 (zes) maanden na terugkeer van de pakketreis.

Seauton geeft de reiziger algemene informatie over de paspoort- en visumverplichtingen die van toepassing zijn in het land van bestemming. De door Seauton verstrekte informatie kan achterhaald zijn op het moment van de pakketreis. De reiziger dient de geldende formaliteiten te consulteren op de website van het Ministerie van Buitenlandse Zaken (https://diplomatie.belgium.be/nl/Diensten/Op_reis_in_het_buitenland/reisdocumenten).

De reiziger voorziet dat hij in voorkomend geval tijdig zijn visum aanvraagt en draagt de visumkosten. Seauton is niet aansprakelijk in geval van nalatigheid van de reiziger, noch indien het visum wordt geweigerd.

Reizigers die niet over de Belgische nationaliteit beschikken, hebben de plicht zich te wenden tot de ambassade of het consulaat teneinde correcte informatie te verkrijgen omtrent de noodzakelijke identiteitsbewijzen.

Minderjarigen moeten in het bezit zijn van een identiteitsbewijs (kids-ID). Indien een minderjarige alleen of slechts met één ouder reist is een schriftelijke toestemming vereist van beide ouders.

De reiziger dient zich bij de ambassade of het consulaat van het land van bestemming te informeren over extra documenten die nodig zijn voor kinderen die alleen of met één ouder reizen. Seauton is niet aansprakelijk in geval van nalatigheid van de reiziger.

4.4. Verplichtingen met betrekking tot passagiersvervoer

De dienstregelingen worden meegedeeld onder voorbehoud en kunnen zowel voor als tijdens de pakketreis gewijzigd worden. Seauton stelt de reiziger onverwijld in kennis van deze wijziging.

De reiziger is verplicht zich tijdig aan te melden om aan boord te gaan.

De reiziger dient zich te houden aan de toegelaten gewichtslimieten voorgeschreven voor de bagage. Eventuele bijkomende kosten in geval van overgewicht vallen volledig ten laste van de reiziger.

4.5. Verplichtingen met betrekking tot vluchten

De luchtvaartmaatschappijen die op de zwarte lijst staan van de Europese Commissie in toepassing van EU Verordening 2311/2005 van 14 December 2005 kunnen hier worden gevonden: https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/search_en

De identiteit van de uitvoerende luchtvaartmaatschappij zal aan de reiziger bekend gemaakt worden uiterlijk op de reisdocumenten.

4.6. Gezondheid

De reiziger heeft de plicht om zelf de nodige inlichtingen in te winnen omtrent de gezondheidsformaliteiten op de gekozen bestemming.

De reiziger verklaart dat hij medisch, fysiek en psychisch in staat is om de gekozen pakketreis te ondernemen. De reiziger die een fysieke of psychische beperking heeft, een mobiliteitsbeperking heeft, aan een ziekte lijdt die een behandeling vergt of die zwanger is, moet Seauton daar verplicht van op de hoogte stellen.

Seauton behoudt zich het recht voor om een reiziger voor een pakketreis te weigeren, om objectieve en niet-discriminatoire redenen, indien blijkt dat hij niet in staat is om er aan deel te nemen.

De reiziger wordt aangeraden om inzake de gezondheids- en veiligheidsvoorwaarden de website van de FOD Buitenlandse zaken te raadplegen.

De reiziger staat zelf in voor eventuele inentingen. Aangezien Seauton geen medische bevoegdheid heeft, dient de reiziger de verstrekte informatie zelf te evalueren met een bevoegde arts of medische autoriteit.

Artikel 5. Totstandkoming van de pakketreisovereenkomst

Tenzij anders bedongen, komt de pakketreisovereenkomst tot stand wanneer de reiziger de schriftelijke bevestiging van de pakketreis ontvangt en, indien er een voorschot wordt gevraagd, na betaling van het voorschot.

Artikel 6. Herroepingsrecht

Op basis van artikel VI.53 12° en artikel VI.73 12° van het Wetboek Economisch Recht kan de reiziger zich niet beroepen op het herroepingsrecht om af te zien van de pakketreisovereenkomst.

Artikel 7. Wijziging van de pakketreisovereenkomst voor afreis

7.1. Wijziging door de reiziger

Er kunnen geen eenzijdige wijzigingen door de reiziger worden aangebracht, tenzij bij uitdrukkelijk en wederzijds akkoord van de partijen bij de pakketreisovereenkomst.

Elke wijziging op verzoek van de reiziger zal aanleiding geven tot het betalen van een forfaitaire administratieve kost ten bedrage van 50,00 EUR excl. btw per persoon, vermeerderd met de eventuele kosten van Seauton en/of de leveranciers van de reisdiensten.

De reiziger dient de vraag tot wijziging schriftelijk te richten aan Seauton per e-mail met ontvangstbevestiging dan wel per aangetekende zending.

Vragen tot wijziging dewelke toekomen buiten de openingsuren worden geacht ontvangen te zijn op de volgende werkdag. Een wijziging zal slechts mogelijk zijn afhankelijk van de beschikbaarheid en rekening houdende met een eventuele prijsaanpassing. De kosten van deze wijziging zijn ten laste van de reiziger.

7.2. Wijziging door de organisator

Seauton behoudt zich het recht voor om in de door haar georganiseerde reizen onbeduidende wijzigingen door te voeren voor vertrek. De reiziger wordt hiervan in kennis gesteld via een duurzame gegevensdrager.

Wanneer Seauton ingrijpende wijzigingen dient door te voeren aan de pakketreisovereenkomst, kan de reiziger deze wijziging aanvaarden of de overeenkomst opzeggen zonder het betalen van een opzegvergoeding. De reiziger moet zijn keuze ter kennis brengen van Seauton binnen een redelijke termijn (uiterlijk 48 uur) na het verzenden van deze informatie.

Tevens is het Seauton toegestaan om materiële fouten recht te zetten.

Artikel 8. Overdracht van de overeenkomst door de reiziger

De reiziger kan binnen een redelijke termijn (uiterlijk 7 dagen) voor het begin van de pakketreis, de pakketreisovereenkomst overdragen aan een persoon die voldoet aan alle voorwaarden die voor die overeenkomst gelden. De reiziger stelt Seauton hiervan schriftelijk op de hoogte per e-mail met ontvangstbevestiging dan wel per aangetekende zending.

Vragen tot overdracht dewelke toekomen buiten de openingsuren worden geacht ontvangen te zijn op de volgende werkdag.

Bij overname van de pakketreisovereenkomst zijn de overdrager en de overnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het nog verschuldigde bedrag en voor eventuele bijkomende vergoedingen, toeslagen en andere kosten die voortvloeien uit de overdracht.

Seauton stelt de reiziger die de overeenkomst overdraagt in kennis van de werkelijke kosten van de overdracht. Deze kosten mogen niet meer bedragen dan de werkelijke kosten die voor Seauton voortvloeien uit de overdracht van de pakketreisovereenkomst.

In bepaalde gevallen dient bij overdracht van de pakketreisovereenkomst een nieuwe reisdienst aangekocht te worden (vb. bij niet wijzigbare of terugbetaalbare vliegtickets, volgeboekte vluchten,...). Deze kosten komen integraal toe aan de reiziger. Indien een bepaalde reisdienst niet meer geleverd kan worden na aanvraag tot overdracht, kan Seauton niet aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 9. Opzegging van de pakketreisovereenkomst door de reiziger

De reiziger kan te allen tijde de pakketreisovereenkomst opzeggen voor het begin van de pakketreis mits betaling van een passende en gerechtvaardigde opzegvergoeding.

De reiziger dient Seauton hiervan schriftelijk in kennis te stellen per e-mail met ontvangstbevestiging dan wel per aangetekende zending. De datum die geldig is en dienst doet voor de opzegging, zal altijd de werkdag zijn die volgt op de effectieve ontvangst van het aangetekend schrijven of de ontvangstbevestiging van de mail.

De verzekeringspremie is altijd verschuldigd bovenop de annuleringskosten.

De annuleringskosten zijn variabel volgens het tijdstip van annulering:

- Annulatie tot 42 dagen voor afreis: 75% van de totale reissom;
- Annulatie binnen 42 dagen voor afreis 100 % van de totale reissom.

Tenzij anders vermeld in de bestelbon

Indien de reiziger zich niet aanmeldt bij het vertrek van de pakketreis is een vergoeding van 100 % van de totale reissom verschuldigd.

In geval de kosten van de leverancier van de reisdiensten deze gestandaardiseerde opzegvergoedingen overschrijden, behoudt Seauton zich het recht voor om deze kosten door te rekenen aan de reiziger.

Artikel 10. Klachtenregeling

De reiziger stelt Seauton zonder onnodige vertraging in kennis van klachten in verband met de uitvoering van de pakketreis via:

- Noodnummer Seauton : +32/476/236329
- E-Mail: info@seauton-international.com

Klachten moeten steeds op een bewijskrachtige wijze worden meegedeeld. Indien een klacht enkel na afloop van de pakketreis wordt ingediend, kunnen de feiten niet altijd meer vastgesteld worden en kan het recht tot compensatie vervallen.

Bij het indienen van een klacht dient de reiziger alle relevante bewijsstukken voor te leggen. Enkel bewijskrachtig ingediende klachten kunnen in aanmerking genomen worden.

De tegenwaarde van niet-verkregen diensten wordt alleen terugbetaald mits het indienen van een geschreven attest uitgaande van de betrokken dienstenverlener en waarin duidelijk vermeld wordt welke diensten de reiziger niet ontvangen heeft.

Klachten die niet ter plaatse op een bevredigende wijze werden opgelost, dienen zonder onnodige vertraging en uiterlijk één maand na het einde van de pakketreis te worden bevestigd door de reiziger.

In de eerste plaats zullen partijen ingeval van betwisting een gezamenlijk informeel overleg houden waaraan beide partijen actief zullen participeren en waar de aanleiding voor en de inhoud van het geschil zal worden besproken. Partijen zullen streven naar het bekomen van een minnelijke regeling.

Mislukt deze poging tot minnelijke regeling, kunnen partijen zich wenden tot de vzw Geschillencommissie Reizen.

Het platform voor onlinegeschillenbeslechting van de Europese Unie kan geraadpleegd worden via volgende website:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=NL>

Artikel 11. Aansprakelijkheid van de organisator

Seauton is als organisator verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de reisdiensten die in de pakketreisovereenkomst zijn begrepen, ongeacht of deze diensten door de organisator of door andere reisdienstverleners worden verricht.

Seauton is niet verantwoordelijk voor excursies of uitstappen dewelke niet in de pakketreis zijn begrepen en door de reiziger bij lokale handelaars worden geboekt.

Seauton is niet aansprakelijk in geval van situaties zoals opgesomd in artikel 50 van de Reiswet.

In de gevallen bedoeld in artikel 51, §3 van de Wet van 21 november 2017 wordt de aansprakelijkheid van Seauton beperkt tot driemaal de totale reissom.

In geval van verlies of beschadiging van de bagage is de reiziger verplicht dit onmiddellijk aan te geven aan de betreffende maatschappij in de luchthaven. De reiziger dient bij de afdeling verloren bagage op de luchthaven een 'property irregularity report' formulier in te vullen. Indien het transport per autocar wordt uitgevoerd, dient een attest aan de begeleidende medewerker of chauffeur te worden gevraagd.

Artikel 12. Aansprakelijkheid bij boekingsfouten

Seauton is aansprakelijk voor elke fout door technische gebreken in het boekingsstelsel die aan haar te wijten zijn en, indien zij heeft aanvaard de boeking van een pakketreis te regelen, is zij aansprakelijk voor fouten die tijdens het boekingsproces worden gemaakt.

Artikel 13. Bescherming bij insolventie

Seauton is verzekerd tegen insolventie bij Amlin Insurance SE (Bijhuis België, Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel, België, insolvency.claims.be@msamlin.com, +32-(0)2/894.70.00) als zekerheid voor de repatriëring van de reizigers en de terugbetaling van alle betaalde sommen.

Artikel 14. Bevoegde rechtbank

Voor geschillen die niet via de vzw Geschillencommissie Reizen opgelost kunnen worden, zijn alleen de rechtbanken van het arrondissement Leuven bevoegd die uitsluitend het Belgisch recht zullen toepassen.

Artikel 15. Geldigheid van deze bijzondere voorwaarden

Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden ongeldig wordt bevonden tast dit de geldigheid van de overige voorwaarden niet aan.

Artikel 16. Bescherming persoonsgegevens (GDPR)

Seauton verzamelt de gegevens van de reiziger die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van het dossier en dit conform EU Verordening (2016/679)- (« GDPR »).

De persoonlijke gegevens die de reiziger meedeelt zijn noodzakelijk voor het behandelen van de boeking en voor de uitvoering van de overeenkomst (Artikel 6.1.b GDPR).

Te dien einde kunnen deze persoonsgegevens gedeeld worden met de partners van Seauton gevestigd in derde landen. Seauton doet steeds beroep op partners die een gelijkaardig niveau van bescherming waarborgen zoals voorzien in de GDPR.

Met toestemming van de reiziger kunnen zijn gegevens ook worden gebruikt om promotionele of commerciële aanbiedingen te sturen per mail.

Deze persoonsgegevens zullen tevens worden meegegeeld aan de FOD Binnenlandse zaken en dienstverleners zoals bedoeld en in uitvoering van de wet van 25 december 2016 betreffende de verwerking van passagiersgegevens die de Richtlijn 2016/681 van 27 april 2016 betreffende het gebruik van persoonsgegevens van passagiers voor het voorkomen, opsporen, onderzoeken en vervolgen van terroristische misdrijven en zware criminaliteit omzet.

Als persoon wiens gegevens worden verzameld, heeft de reiziger het recht van inzage, recht op correctie, recht op verwijdering en recht van verzet. Deze rechten kunnen worden uitgeoefend via mail, met vermelding van naam, voornaam en adres, alsook de reden van contactname.

Zoals voorzien door de wetgeving inzake gegevensbescherming, heeft de reiziger op elk moment het recht om kosteloos in te gaan tegen de behandeling van zijn gegevens voor directe marketingdoeleinden, heeft hij het recht op toegang tot zijn persoonlijke informatie en het recht op wijziging alsook, in voorkomend geval, het recht op schrapping. De reiziger kan zich hiervoor richten tot Seauton, per schrijven of per mail en door middel van zijn identiteitsbewijs.

De klachten over de gegevensverzameling en -behandeling kunnen worden gericht aan het bevoegde controleorgaan.